



## FORMATO GUÍA DE RECEPCIÓN DE ANTEPROYECTOS\*

1. Nombre del anteproyecto
2. Dependencia solicitante
3. Descripción general de la obra
4. Ubicación
5. Tipo de obra:

Obra nueva Ampliación Mobiliario urbano o infraestructura Instalaciones temporales	Rehabilitación Remodelación Restauración Otro:
---	---
6. Uso principal:

Docencia Administración Otro:	Investigación Difusión de la cultura
-------------------------------------	---
7. Total de m<sup>2</sup> construidos proyectados
8. Área total de la obra (incluye áreas verdes/libres, estacionamiento, servicios, etc.)
9. Población beneficiada
10. La obra cuenta con la revisión y aprobación de la Dirección General de Obras y Conservación:  
SI            NO
11. La obra está contemplada en el Programa Anual de Obras:  
SI            NO
12. Etapas constructivas (si aplica, indicar periodos y metros cuadrados por etapa)
13. Costo total aproximado de la obra
14. Presupuesto actual
15. Origen del recurso\*\*
16. Responsable de la ejecución de la obra

**Elaboró:**

**Cargo:**

**Contacto:**

\* El presente formato funciona como una guía y no sustituye a la presentación física o digital de los requerimientos señalados en los Lineamientos técnicos para la solicitud de obras ante la Secretaría Técnica del Comité de Análisis.

\*\* En el caso de que la realización de la obra sea externa, con recursos no universitarios, se deberá incluir la notificación al Patronato Universitario de los compromisos pactados con la organización responsable de la construcción.